



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 203»
г.Перми

Л.В. Фрейман

Л.В. Фрейман 2015 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном и воспитательном процессе между педагогами, и детьми и родителями в ДОУ организуется комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
 - Законом РФ «Об образовании».
 - Декларация прав ребенка.
 - Трудовой кодекс Российской Федерации.
 - Устав ДОУ.
- 1.3. В своей работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

- 2.1. Состав комиссии избирается общим собранием работников ДОУ.
- 2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов.
- 2.3. Численность и состав определяются общим собранием.
- 2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 3.1. Комиссия по урегулированию споров собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия по урегулированию споров в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

- 3.8. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Если комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в комиссию по урегулированию споров района.
- 3.10. Решение комиссии является основой для приказа заведующего и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.
- 4.3. Члены комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов. Члены комиссии, допустившие нарушение этой нормы, привлекаются к административной ответственности в соответствии с ТК РФ. Решение о дальнейшей работе в комиссии принимается на общем собрании трудового коллектива.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДОУ в течение трех лет.

Положение разработано на 2-х листах,

зам. зав. по ВМР _____

Мур | *Мурман*