

**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 203» г. Перми**

---

**П Р И К А З**

03.09.2018

№

г. Пермь

**«Об организации платных образовательных услуг»**

На основании анализа запросов родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Устава МАДОУ «Детский сад № 203 г. Перми, лицензии № 0001908 на право осуществления образовательной деятельности. В целях организации платных дополнительных образовательных услуг  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Детский сад № 203» г. Перми в 2018-2019 учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Возложить на методиста Степанову И.А. функции ответственного за организацию дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, а также:
  - обеспечение получения родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
    - Перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
    - Сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
    - Перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
    - График проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг
  - предоставление по требованию потребителей:
    - Устава ОУ;
    - Лицензии, свидетельства о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
    - Адресов и телефонов Учредителей;
    - Образцов договоров с родителями (законными представителями).
3. Утвердить:
  - Перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования с 15 сентября 2018 года:

№	Руководитель	Название кружка	Кол-во учащихся	Периодичность занятий месяц	Стоимость услуги в месяц (руб.)
1	Конева Л.Г.	Актерская грамота	11	4	600
2	Якимец Ю.В.	Колобок	63	4	600
3	Красносельских Н.А.	Умный ребенок	15	4	600
4	Назарова Ю.С.	Ритмика	96	4	600
5	Проховецкая М.Г.	Юный художник	25	4	600
6	Шишкина Ю.А.	Роботенок	19	4	600
7	Шишмакова М.А.	Речецветик	40	4	600
8	Вологова Е.А.	Веселая логоритмика	32	4	600
9	Надымова А.А.	АБВГ Дейка	7	4	600
10	Журавлева	Капельки	6	8	600
11	Онохова Ю.А.	Познаю мир	19	4	600
12	Степанова И.А.	Робототехника	20	4	600
13	Дерягина А.А.	Лего мастер	21	4	600
14	Архидьяконских И.А.	Волшебные звуки	10	4	600
15	Чернавина Н.В.	Тропинка к школе	14	4	600
16	Четина Н.В.	Юный техник	8	4	600
17	Нечаева М.И.	Леговеды	25	4	600
18	Чудинова М.И.	Первые механизмы	8	4	600
19	Ушакова А.Н.	Читай-ка	7	4	600
20	Старкова Л.А.	Веселая грамота	10	4	600
21	Курышева Е.Ю.	Танграм	8	4	600
22	Радивилова М.Н.	Грамотей	10	4	600
23	Старкова Т.И.	Ловкие ручки	13	4	600
24	Усанина Е.А.	Интерактивная доска	7	4	600
25	Швецова Ю.С.	Бусинки	17	4	600
26	Никитина Е.М.	Соловушка	10	4	600
27	Макарова Ю.В.	Мини футбол	8	4	600
28	Симонова С.Ю.	Танцевальный кружок	60	4	600

4. Разрешить начало работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп.
5. Создать комиссию по организации платных дополнительных образовательных услуг в составе:
6. Председатель – Фрейман Л.В. - заведующий  
Зам. председателя – Степанова И.А. - методист  
Бухгалтер – Мясникова Е.Н.  
Главный бухгалтер – Минаева И.И.  
Должностным лицам, входящих в состав комиссии, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

5.1. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

5.2. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

5.3. Вести табель учета фактически отработанного временного времени, своевременно представлять акты выполненных работ на утверждение.

6. Оплату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг принимать только по безналичному расчету через банковскую квитанцию.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.В.Фрейман